#  Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

  **Р Е Ш Е Н И Е**

**30 октября 2023 года № 11**

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Покровского сельского поселения**

 В соответствии Уставом Покровского сельского поселения, Земское собрание Покровского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Покровского сельского поселения (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Покровского сельского поселения муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области в сети Интернет (pokrovka-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Покровского**

**сельского поселения В.Д.Диденко**

Приложение

Утверждено

решением Земского собрания Покровского сельского поселения

от 30 октября 2023 года № 11

**Положение**

**о порядке управления и распоряжения муниципальной**

**собственностью Покровского сельского поселения**

**Общие положения**

 Настоящее Положение определяет основные направления деятельности органов местного самоуправления в сфере владения, пользования и распоряжения собственностью Покровского сельского поселения.

 При возникновении отношений, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением, представительные и исполнительные органы местного самоуправления могут издавать в пределах своей компетенции и полномочий, определенных Уставом сельского поселения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Белгородской области и настоящему Положению нормативные правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

 Субъектом права муниципальной собственности является Покровское сельское поселение.

 В муниципальной собственности Покровского сельского поселения находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом РФ от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 Муниципальная собственность признается и защищается государством равным образом с государственной, частной и другими формами собственности.

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, градостроительным законодательством, Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Покровского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Волоконовского района.

**Глава 1. Субъекты права управления и распоряжения муниципальной собственностью Покровского сельского поселения.**

1.1. Права собственника в отношении имущества, являющегося муниципальной собственностью, от имени Покровского сельское поселение осуществляют представительный орган местного самоуправления - Земское собрание Покровского сельского поселения и исполнительно - распорядительный орган - администрация Покровского сельского поселения в пределах действующего законодательства и в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Уполномоченные органы администрации Покровского сельского поселения (структурные подразделения), а также действующие и создаваемые муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения осуществляют функции по владению, пользованию и распоряжению конкретными объектами муниципальной собственности в зависимости от их категории в пределах прав и компетенции, определенных их уставами, положениями и настоящим Положением.

**Глава 2. Казна Покровского сельского поселения.**

2.1. Казной Покровского сельского поселения являются средства бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

2.2. Настоящая глава не регулирует порядок формирования и распоряжения входящими в состав казны средствами бюджета Покровского сельского поселения.

2.3. Управление и распоряжение имуществом казны, составляющим жилищный фонд, а также иным имуществом казны от имени Покровского сельского поселения осуществляет администрация Покровского сельского поселения.

2.4. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество казны осуществляет соответствующий уполномоченный орган в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления Покровского сельского поселения.

2.5. Условия и порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируется правовыми актами органов местного самоуправления Покровского сельского поселения, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

 2.6. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются повышение эффективности использования муниципальной собственности, привлечение инвестиций, обеспечение обязательств Покровского сельского поселения по гражданско-правовым сделкам, решение вопросов местного значения.

2.7. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом казны решаются задачи:

2.7.1. Обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества казны;

2.7.2. Сохранение в составе казны имущества, необходимого для решения вопросов местного значения и обеспечения общественных потребностей населения сельского поселения;

2.7.3. Выявления и применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

2.7.4. Контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

2.7.5. Формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

2.8. Действие настоящей главы не распространяется на имущество, находящееся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

2.9. Имущество казны образуется из имущества:

2.9.1. Вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета Покровского сельского поселения;

2.9.2. Переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и субъекта федерации) и муниципальную;

2.9.3. Переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

2.9.4. По законным основаниям изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий;

2.9.5. Поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям;

2.9.6. Включение в состав казны имущества и исключение из состава казны имущество, образованного в соответствии с п. 3.9.1, осуществляется распорядительным актом администрации Покровского сельского поселения;

2.9.7. Прием в муниципальную собственность имущества по основаниям, установленным пунктом 3.9.2 настоящего Положения осуществляется Земским собранием Покровского сельского поселения, по остальным основаниям администрацией Покровского сельского поселения.

2.10. Имущество казны принадлежит на праве собственности непосредственно Покровского сельскому поселению и не подлежит отражению на балансе администрации Покровского сельского поселения и других юридических лиц в качестве основных или оборотных средств. Учет имущества казны и его движения осуществляется путем внесения сведений в Реестр муниципальной собственности Покровского сельского поселения.

2.11. Реестр муниципальной собственности Покровского сельского поселения в отношении имущества, составляющего казну, должен содержать сведения о составе имущества, стоимости, дате внесения в Реестр, износе имущества, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование третьим лицам, актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну.

2.12. Данные Реестра имущества, составляющего казну, предназначены для обеспечения управленческих решений, принятых органами местного самоуправления Покровского сельского поселения и контроля за их выполнением, соблюдения действующего законодательства в области распоряжения муниципальной собственностью, осуществления органами местного самоуправления иных функций.

2.13. Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения в Реестр, а также порядок выдачи выписок из реестра определяется Положением о порядке ведения Реестра муниципальной собственности Покровского сельского поселения.

 2.14. Объектами учета имущества казны могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

2.15. Денежные средства не являются объектом учета раздела Реестра муниципальной собственности в отношении казны.

2.16. Имущество казны, при его учете, а также при передаче в пользование, подлежит отражению на балансе юридических лиц только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**Глава 3. Право хозяйственного ведения и оперативного управления**

**муниципальным имуществом**

3.1. Муниципальное имущество предоставляется муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, муниципальным казенным предприятиям, муниципальным учреждениям - в оперативное управление при их учреждении и в процессе их деятельности на основании распорядительных актов администрации Покровского сельского поселения.

3.2. В состав имущества, предоставляемого на праве хозяйственного ведения, оперативного управления могут входить здания, сооружения, нежилые помещения, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, зачисленные на баланс муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения при их создании (реорганизации) или приобретенные в процессе их деятельности.

3.3. Предоставление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется путем издания администрацией Покровского сельского поселения соответствующего распорядительного акта.

3.4. Предоставление дополнительного имущества в процессе деятельности уже созданных муниципальных предприятий и учреждений, либо распоряжение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, включая списание, осуществляется с учетом заключения отраслевого органа (структурного подразделения) администрации Покровского сельского поселения.

3.5. Право хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого администрацией Покровского сельского поселения принято решение о его предоставлении, возникает с момента передачи муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

3.6.1. Заявление о государственной регистрации указанных прав на недвижимое имущество подает муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, которым данное имущество предоставляется.

3.6.2. Регистрация прав осуществляется за счет средств предприятия или учреждения.

3.7. Имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается в их бухгалтерской документации в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления муниципальным имуществом прекращаются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у муниципального казенного предприятия или муниципального учреждения на основании распорядительного акта администрации Покровского сельского поселения.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном гражданским законодательством, без издания администрацией Покровского сельского поселения соответствующего правового акта.

3.9.1. В случае поступления имущества по основаниям, указанным в пункте 3.9., муниципальные предприятия и учреждения обязаны направить соответствующую информацию в администрацию Покровского сельского поселения.

3.10. Муниципальное унитарное предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных гражданским законодательством.

3.10.1. Переданное на праве хозяйственного ведения имущество не является собственностью муниципального унитарного предприятия, остается неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

3.10.2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, вносить его в качестве вклада (пая) в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, обменивать, сдавать в аренду, отдавать в залог, иным способом распоряжаться этим имуществом - без согласия учредителя - администрации Покровского сельского поселения, в лице главы администрации, о чем указывается в Уставе муниципального предприятия.

 3.10.3. В случае необходимости совершения сделок, указанных в п. 4.10.2. муниципальное унитарное предприятие направляет в администрацию Покровского сельского поселения письменное обращение.

3.10.4. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом предприятия.

3.10.5. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением действующего законодательства РФ, являются ничтожными.

3.11. Муниципальное учреждение, которому муниципальное имущество принадлежит на праве оперативного управления, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.11.1. Администрация Покровского сельского поселения вправе изъять у муниципального учреждения, излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по усмотрению администрации Покровского сельского поселения.

3.11.2. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.11.3. Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе и не могут быть изъяты у учреждения.

3.12. Порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации

муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений

регулируются нормами действующего законодательства.

**Глава 4. Совершение сделок с объектами муниципальной собственности**

4.1. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству РФ: по приватизации, купле-продаже, аренде (имущественного найма), залоговые сделки, договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды), кредитные договоры (договоры займа), договоры о передаче объектов в доверительное управление (траст), иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением вещных прав. Муниципальное имущество, при совершении сделок по отчуждению, обмену, залогу и т.д., подлежит оценке его рыночной стоимости.

4.2. Администрация Покровского сельского поселения в лице уполномоченных органов (структурных подразделений), в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством вправе осуществлять сделки в отношении объектов муниципальной собственности с юридическими лицами, гражданами РФ, субъектами РФ, муниципальными образованиями, а также с иностранными юридическими лицами и гражданами, лицами без гражданства в пределах, установленных законодательством.

4.3. При рассмотрении в судах дел, связанных с совершением, исполнением и прекращением сделок с объектами муниципальной собственности, от имени поселения выступает администрация Покровского сельского поселения в лице уполномоченного лица.

**Аренда муниципального имущества**

4.4. От имени собственника функции по сдаче в аренду муниципального имущества по договору аренды, контролю за своевременным поступлением арендной платы, принятию в установленном законом порядке мер к судебному взысканию задолженности по арендной плате и расторжению договорных отношений выполняет администрация Покровского сельского поселения.

4.4.1. Имущество, являющееся муниципальной собственностью и не используемое в хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (исключение составляет жилой фонд, управление и распоряжение которым регламентируется исключительно нормами Жилищного кодекса РФ), высвобождающееся или изымаемое, как не надлежащее используемое муниципальными учреждениями, подлежит сдаче в аренду в соответствии с порядком, утверждаемым администрацией Покровского сельского поселения, за исключением объектов муниципальной собственности, сдача которых в аренду не допускается в соответствии с правовыми актами Земского собрания Покровского сельского поселения.

4.4.2. Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке в налоговых органах.

4.4.3. Передаваемое в аренду имущество должно быть свободно от обременения в виде залога, субаренды, ареста.

4.4.4. Решение о передаче в аренду муниципального имущества и земельных участков принимается главой администрации Покровского о сельского поселения.

 4.4.5. Передача в аренду юридическим и физическим лицам имущественных комплексов, за исключением объектов особой социальной значимости (больниц, поликлиник, детских садов, фельдшерско-акушерских пунктов) на срок менее 5 лет осуществляется непосредственно администрацией Покровского сельского поселения.

4.4.6. Решения о сдаче в аренду объектов особой социальной значимости, а именно: больниц, поликлиник, детских садов, инженерных коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, энергообеспечения, дорог, жилья принимаются Земским собранием Покровского сельского поселения по ходатайству главы администрации Покровского сельского поселения.

4.4.7. Передача имущества в аренду осуществляется по передаточному акту, который подписывается сторонами по договору и является неотъемлемым приложением к договору аренды. Акт приемки-передачи должен отражать полную характеристику имущества на момент сдачи в аренду.

4.4.8. Расторжение договоров аренды производится в установленном законом порядке в соответствии с условиями договора.

4.4.9. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом взимается в денежной форме, а также путем оказания услуг на сумму арендной платы, при необходимости выполнения работ по благоустройству улиц, строительству автодорог, обустройству мест общего пользования, ремонта арендуемых помещений.

4.4.10. Списание пени по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом (в том числе и землей) осуществляется главой администрации Покровского сельского поселения по письменному ходатайству.

**Безвозмездное пользование объектами муниципальной собственности**

4.5. Муниципальное имущество предоставляется гражданам и юридическим лицам в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Обоснованное предложение о передаче имущества в безвозмездное пользование вносит администрация Покровского сельского поселения.

4.5.1. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается в письменном виде на срок, определяемый администрацией Покровского сельского поселения.

**Залог объектов муниципальной собственности**

4.6. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств Покровского сельского поселения, обязательств муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных обязательств, в исполнении которых заинтересовано сельское поселение, с целью эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, привлечения в поселок инвестиций, обеспечения долгосрочных инвестиционных программ по реконструкции и развитию поселения, создания условий для участия в жилищном строительстве, поддержания и развития социальной сферы, создания и реализации социальных программ, обеспечения обязательств по кредитам.

4.6.1. Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, в том числе вещи и имущественные права, за исключением имущества, изъятого из оборота, имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, а также имущества, включенного в план приватизации либо приватизация которого запрещена.

4.6.2. Договор о залоге недвижимого имущества должен быть нотариально удостоверен и подлежит государственной регистрации.

4.6.3. Страхование муниципального имущества, заложенного по договору о залоге, осуществляется в соответствии с условиями договора о залоге.

4.6.4. Объекты муниципальной собственности могут передаваться в залог, если это экономически обосновано. Экономическое обоснование готовится администрацией Покровского сельского поселения, наделенной соответствующей компетенцией.

4.6.5. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, если при обращении взыскания на заложенное имущество Покровское сельское поселение может понести большой ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

4.6.6. Залогодателем муниципального имущества выступает:

- администрация Покровского сельского поселения, в отношении имущества, составляющего казну Покровского сельского поселения;

- муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления в порядке, установленном гражданским законодательством РФ и настоящим Положением.

4.6.7. Решение о залоге муниципального имущества, составляющего казну Покровского сельского поселения, для обеспечения обязательств поселения и иных обязательств, в исполнении которых заинтересовано поселение, принимается решением Земского собрания Покровского сельского поселения, на основании ходатайства - представления главы администрации Покровского сельского поселения.

4.6.8. После принятия решения оформляет договор залога, обеспечивает нотариальное удостоверение, государственную регистрацию договора, за счет средств лиц и предприятий, заинтересованных в предоставлении залога, вносит объект залога в Реестр залоговых сделок и производит соответствующую запись в Реестре муниципальной собственности.

4.6.9. Имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, подлежит залогу после предварительного письменного согласия администрации Покровского сельского поселения.

4.6.10. Для получения согласия на залог муниципального имущества, муниципальное унитарное предприятие предоставляет администрации Покровского сельского поселения следующие документы:

- заявление на имя главы администрации;

- копию устава предприятия;

- перечень имущества, подлежащего передаче в залог, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, подписанную руководителем предприятия и главным бухгалтером;

- проект договора о залоге, содержащий условия, предусматривающие вид залога, сущность обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость закладываемого имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие. В случае включения условия о залоге в договор, по которому возникает обеспеченное залогом обязательство, представляется проект этого договора;

- баланс залогодателя на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанную руководителем предприятия и главным бухгалтером;

- экономическое обоснование необходимости залога Покровского сельского поселения рассматривает представленные документы не более чем в двухнедельный срок с момента поступления заявления и вносит предложения главе администрации Покровского сельского поселения;

Отказ в выдаче разрешения на совершение залоговой сделки возможен:

- при отсутствии полного перечня требуемых документов;

- при признании структуры баланса предприятия неудовлетворительной;

 - в случаях экономической неэффективности залога;

 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 Разрешение на залог муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, оформляется распорядительным актом администрации Покровского сельского поселения.

4.6.11. Муниципальные учреждения самостоятельно выступают залогодателем имущества, которое они приобрели на средства, полученные от приносящей доходы деятельности. Имущество, закрепленное на правах оперативного управления за учреждением, деятельность которого финансируется за счет бюджета, не может быть предметом залога.

4.6.12. Удовлетворение требований кредиторов при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств по договору залога, обращение взыскания на заложенное имущество, производится в соответствии с действующим законодательством.

**Обмен объектов муниципальной собственности**

4.7. Обмен недвижимых объектов муниципальной собственности, может осуществляться в исключительных случаях для решения важнейших социально-экономических проблем Покровского сельского поселения. Обмен муниципальных объектов возможен только на равнозначные и равноценные объекты, находящиеся в собственности Российской Федерации, субъектов Федерации, других муниципальных образований, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

4.7.1. Обмен объектов муниципальной собственности, в том числе принадлежащих муниципальным учреждениям, на товары, услуги и т.п. (взаимозачеты) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.7.2. Решение об обмене недвижимых объектов муниципальной собственности, составляющих казну Покровского сельского поселения, принимает Земское собрание Покровского сельского поселения.

4.7.3. Оценка обмениваемых объектов производится независимым оценщиком. Вопрос об оплате расходов, связанных с оценкой объектов, решается по соглашению сторон - участников обмена. Эти расходы по согласию сторон могут включаться в договор обмена. В случаях, когда объекты признаются неравноценными, соответствующая сторона обязана возместить разницу в ценах.

4.7.4. Предварительное изучение вопросов целесообразности (нецелесообразности) обмена конкретного муниципального объекта и предоставления официального заключения по этому вопросу осуществляется по поручению главы администрации Покровского сельского поселения соответствующим отраслевым органом управления (структурным подразделением) администрации сельского поселения.

**Продажа муниципального имущества**

4.8. Продажа муниципального имущества (в том числе земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными законодательными актами.

**Глава 5. Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными ресурсами**

5.1. В муниципальной собственности находятся земельные участки:

- которые признаны таковыми федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации;

- право муниципальной собственности, на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю;

- приобретенные по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.2. Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности и осуществляется на основании правовых актов.

5.3. Земельные участки из земель поселения предоставляются в соответствии с Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 года № 136-ФЗ в постоянное (бессрочное), безвозмездное срочное пользование, в собственность и аренду.

5.4. Для приобретения прав на земельные участки граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности подают в администрацию Покровского сельского поселения соответствующее заявление с приложением необходимых документов в порядке, определяемом Земельным кодексом РФ 25.10.2001 года № 136-ФЗ.

5.5. Предоставление земельных участков, находящихся в распоряжении администрации Покровского сельского поселения, кроме земельных участков, отнесенных к землям, изъятым из оборота, осуществляется в соответствии с земельным законодательством.

**Глава 6. Порядок участия муниципального образования муниципальным имуществом в предприятиях различных организационно-правовых форм путем внесения вкладов в их уставные капиталы**

6.1. Муниципальное образование может выступить учредителем акционерных обществ в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.1.1. Общества, учредителем которых выступает в случаях, установленных федеральными законами, муниципальное образование (за исключением обществ образованных в процессе приватизации государственных и муниципальных предприятий), могут быть только открытыми.

6.1.2. Внесение муниципального имущества и исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться при учреждении открытых акционерных обществ и в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ

6.1.3. Предложения о внесении муниципального имущества в качестве вклада в открытые акционерные общества готовит администрация Покровского сельского поселения.

6.2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения могут с согласия земского собрания быть участниками коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.

6.2.1. Предложения об участии в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций муниципальных предприятий и учреждений и внесении в качестве вклада в уставный капитал имущества и имущественных прав, принадлежащих муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям, вносит на рассмотрение земского собрания в лице отраслевых органов (структурных подразделений), которые и организуют предварительную работу по данному вопросу.

6.2.2. При участии муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций объем, и размер вклада в уставные капиталы устанавливается администрацией Покровского сельского поселения.

6.3. В качестве вклада в уставные капиталы коммерческих и некоммерческих организаций могут быть внесены муниципальное движимое и недвижимое имущество, имущественные права на определенный срок и денежные средства.

6.3.1. При внесении учредительного вклада муниципальным имуществом, вклад должен быть оценен в соответствии с его рыночной стоимостью, определенной на дату регистрации учредительных документов создаваемого предприятия.

6.3.2. При внесении учредительного вклада в виде права аренды муниципальным имуществом (основными средствами, т.е. при передаче имущественных прав в пользование предприятию на определенный срок) вклад в уставный фонд предприятия оценивается величиной не ниже годовой арендной платы за пользование этим имуществом, исчисленной на дату регистрации учредительных документов создаваемого предприятия.

6.3.3. При вхождении правом аренды земельного участка, при оценке вклада используется налог на землю, в расчете не менее чем на один год, администрации сельского поселения.

6.4. Муниципальное образование не вправе выступать участником обществ с ограниченной ответственностью, если иное не установлено федеральным законом.

6.5. Муниципальное образование, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения не могут выступать учредителями благотворительных и кредитных организаций.

6.6. Муниципальное образование не может выступать учредителем, членом общественного объединения.

**Глава 7. Прием в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц, оформление бесхозяйного имущества**

7.1. Прием в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц осуществляется как на возмездной, так и на безвозмездной основе по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

7.2. Безвозмездный прием в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц осуществляется на основе договора, в соответствии с их письменным обращением в администрацию Покровского сельского поселения.

7.2.1. Прием в муниципальную собственность недвижимого имущество юридических и физических лиц осуществляется только при наличии свидетельства о государственной регистрации прав этих лиц на передаваемое имущество.

7.2.2. Отраслевые органы (структурные подразделения) определяют возможного балансодержателя принимаемого имущества из числа муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

7.2.3. Отраслевой орган (структурное подразделение), с учетом мнения балансодержателя, осуществляющего осмотр имущества, направляет администрации Покровского сельского поселения заключение о целесообразности (нецелесообразности) приема данного имущества в муниципальную собственность.

7.2.4. Гражданско-правовые договоры, в соответствии с которыми муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями было приобретено то или иное имущество, являются основаниями для возникновения права муниципальной собственности на это имущество, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Движимое и недвижимое имущество, не имеющее собственника или собственник которого неизвестен, либо собственник отказался от права собственности на имущество, является бесхозяйным.

7.3.1. При обнаружении бесхозяйного недвижимого имущества администрация поселения, формирует необходимый пакет документов и обращается с заявлением о принятии на учет бесхозяйного недвижимого имущества в Управление Федеральной регистрационной службы по Белгородской области.

7.3.2. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет администрация Покровского сельского поселения вправе обратиться в суд с иском о признании права муниципальной собственности Покровского сельского поселения на бесхозяйное недвижимое имущество.

7.3.3. При вынесении судом положительного решения, с момента вступления его в силу, недвижимое имущество на основании распоряжения администрации сельского поселения включается в Реестр муниципальной собственности. Далее, в установленном законном порядке, производится регистрация прав на недвижимое имущество в Управлении Федеральной регистрационной службы по Белгородской области.

**Глава 8. Учет объектов муниципальной собственности и контроль за их использованием**

8.1. Учет объектов муниципальной собственности Покровского сельского поселения ведется в Реестре муниципальной собственности администрации Покровского сельского поселения в порядке, определяемом решением Земского собрания Покровского сельского поселения.